Annexe 1

Formulaire de dépôt d’une demande

*Politique de soutien aux organismes culturels de la MRCAL*

**DOCUMENTS À PRENDRE CONNAISSANCE AVANT LA RÉDACTION DE LA DEMANDE**

* Politique de soutien aux organismes culturels incluant les différentes annexes
* Communiqué de presse relatif à l’appel de projets
* Politique culturelle et patrimoniale de la MRC d’Antoine-Labelle

**RENSEIGNEMENT SUR LE PROMOTEUR**

Nom de l’organisme culturel

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom de la personne responsable du dossier et autorisée à signer les documents

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse complète de l’organisme

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Site internet

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Réseaux sociaux (si disponible)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Type d’organisme (il est possible de cocher plus d’une case)

[ ] Organisme de bienfaisance (# d’entreprise du Canada) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

[ ] Organisme à but non lucratif (NEQ) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

[ ] Coopérative à mission culturelle

**Profil de l’organisme**

Mission de l’organisme

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Principales réalisations de l’organisme (250 mots maximum)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**PRÉSENTATION DU PROJET**

Nom du projet

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Secteur(s) culturel(s) et/ou discipline(s) artistique(s)

[ ] Arts de la scène

[ ] Arts visuels

[ ] Lettres et littérature

[ ] Histoire et patrimoine

[ ] Métiers d’arts

[ ] Arts médiatiques

[ ] Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Description du projet (400 mots maximum)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objectifs visés par le projet

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Clientèle.s visée.s

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lieux de réalisation

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Municipalité.s touchée.s par le projet**

[ ] Chute-Saint-Philippe

[ ] Ferme-Neuve

[ ] Kiamika

[ ] Lac-des-Écorces

[ ] Lac-du-Cerf

[ ] Lac-Saguay

[ ] Lac-Saint-Paul

[ ] La Macaza

[ ] L'Ascension

[ ] Mont-Laurier

[ ] Mont-Saint-Michel

[ ] Nominingue [ ] Notre-Dame-de-Pontmain

[ ] Notre-Dame-du-Laus

[ ] Rivière-Rouge

[ ] Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles

[ ] Sainte-Anne-du-Lac

Communications/Visibilité - Comment allez-vous faire connaître le projet / le publiciser ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Retombées attendues de l’activité dans la communauté

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien avec la politique culturelle de la MRCAL

<https://www.mrcal.ca/storage/app/media/culture-et-patrimoine/politiques-et-programme/politique-culturelle-et-patrimoniale/PCP29-08-2023.pdf>

Cochez la ou les orientations identifiées dans la politique culturelle régionale auxquelles votre projet répond :

1. **Accessibilité et participation citoyenne**
	1. [ ] Démocratiser la culture et le patrimoine
	2. [ ] Faciliter la médiation culturelle
2. **Concertation, collaboration et mobilisation**
	1. [ ] Favoriser la concertation, la collaboration et la mobilisation du milieu culturel et patrimonial
	2. [ ] Miser sur la transversalité de la culture
3. **Soutien et valorisation**
	1. [ ] Reconnaître le travail des artistes, des acteur.trice.s et des organismes culturels et patrimoniaux
	2. [ ] Accroître la diffusion de la culture et du patrimoine
	3. [ ] Faire preuve d’exemplarité et d’ouverture dans la gestion culturelle et patrimoniale
4. **Identité et appartenance territoriale**
	1. [ ] Renforcer l’identité culturelle régionale et ses particularités locales
	2. [ ] Pérenniser les liens entre la culture, la nature et l’histoire
	3. [ ] Miser sur le patrimoine comme levier identitaire fort
5. **Développement et rayonnement**
	1. [ ] Asseoir et bonifier l’offre culturelle actuelle
	2. [ ] Faire de la culture et du patrimoine un levier économique pour la MRCAL
	3. [ ] Renforcer la professionnalisation des métiers artistiques

Expliquez brièvement en quoi votre projet répond aux axes d’intervention identifiés dans la politique culturelle régionale.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**

Le projet doit être réalisé et complété entre le 1er mai de l’année en cours et le 30 avril de l’année suivante.

Durée totale du projet

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de début

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Date de fin de projet

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes de réalisation** | **Échéance** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

## **RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

|  |
| --- |
| Coût total du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Montant demandé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Seules sont admissibles les **dépenses directement liées à la réalisation de l’activité qui ne font pas partie du fonctionnement courant de l’organisme et qui répondent aux catégories de dépenses admissibles**.

### **DÉPENSES DÉTAILLÉES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ventilation des dépenses |  | Montant |
| Dépenses EN ARGENT | Catégories |  |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
| Sous-total des dépenses en argent |  |  0,00 $ |
| Dépenses EN SERVICES | Catégories |  |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
|       | Choisissez un élément. |      $ |
| Sous-total des dépenses en services |  |  0,00 $ |
| GRAND TOTAL |  |  0,00 $ |

***Pour mettre à jour les totaux des dépenses, cliquez sur le montant dans la case totale avec le bouton droit de votre souris et choisissez l’option Mettre à jour les champs.***

***Vos montants de dépenses ne doivent pas contenir de point (.), mais plutôt des virgules (,) advenant un montant avec des décimaux.***

### REVENUS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financement du projet | Confirmation | Montant |
| Revenus EN ARGENT |
| *Montant demandé*  |  |       |
| Politique de soutien aux organismes culturels – Demande à la MRC | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
| Sous-total des revenus en argent  |  |  0,00 $ |
| Revenus EN SERVICES |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
| Sous-total des revenus en services |  |  0,00 $ |
| TOTAL |  |  0,00 $ |

***Pour mettre à jour le total des dépenses, cliquez sur le montant dans la case totale avec le bouton droit de votre souris et choisissez l’option Mettre à jour les champs.***

***Vos montants de dépenses ne doivent pas contenir de point (.), mais plutôt des virgules (,) advenant un montant avec des décimaux.***

**Le budget présenté doit être équilibré (dépenses = revenus).**

***Les revenus en argent doivent être égaux aux dépenses en argent.***

***Les revenus en biens et services doivent être égaux aux dépenses en biens et services.***

**Documents à annexer à ce formulaire**

* Budget détaillé (obligatoire)
* Résolution majoritaire du conseil d’administration (obligatoire)
* Soumission.s relative.s au coût de l’activité (obligatoire si applicable)
* Lettre.s d’appui des partenaire.s associé.s au projet (obligatoire si applicable)
* Projet de programmation (si applicable)
* Autre.s document.s :

**Projet déposé dans le cadre de l’appel de projets de la Politique de soutien aux organismes culturels de la MRC d’Antoine-Labelle**

Date limite de dépôt de projet :

Modes de dépôt du projet :

* Par courriel à l’adresse culture@mrc-antoine-labelle.qc.ca
* Par la poste au siège social de la MRCAL, à l’attention de Dominique Gagné-Supper.

**JE CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS INSCRITS DANS LE PRÉSENT FORMULAIRE SONT VÉRIDIQUES ET COMPLETS.**

Responsable du projet

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Organisme

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature de la personne autorisée

Date

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Coordonnées de la MRC d’Antoine-Labelle**

Pour de plus amples informations ou pour déposer ce formulaire, adressez-vous à l’agente de développement culturel et du territoire, Dominique Gagné-Supper.

Édifice Émile-Lauzon

425, rue du Pont

Mont-Laurier (Québec) J9L 2R6

Courriel : culture@mrc-antoine-labelle.qc.ca

Téléphone : 819 623-3485, poste 112