Annexe 3

Exemple de résolution pour dépôt d’une demande

Assurez-vous de compléter tous les champs en surbrillance jaune et d’apposer les signatures nécessaires pour assurer la validité de votre résolution.

Une résolution incomplète pourrait engendrer des délais dans le traitement de votre demande.

**RÉSOLUTION**

Extrait du PROCÈS-VERBAL d’une réunion du Conseil d’administration de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Nom de la personne morale)

FormeTenue le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Date)  (lieu)

IL EST PROPOSÉ PAR (nom complet), APPUYÉ par (nom complet) ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ OU À MAJORITÉ d’autoriser (nom complet de la personne autorisée), (titre), à déposer la demande de subvention pour le projet (nom du projet déposé) d’un montant de (\_\_\_\_$) à l’appel de projets (année) de la MRC d’Antoine-Labelle dans le cadre de sa Politique de soutien aux organismes culturels.

Il est également résolu que (nom complet de la personne autorisée), (titre), représente l’organisme et soit autorisé à signer tous les documents relatifs à la demande.

ADOPTÉ

Extrait véritable et certifié, le DATE

SIGNATURES